

## الشروط والأحكام العامة لهيئة مكتبات فيينا

مكتبات فيينا (المكتبة الرئيسية والمكتبات الفرعية، ويشار إليها فيما بعد بـ"الفروع") هي إحدى مؤسسات مدينة فيينا وجزء من قسم البلدية رقم 13. وتحفظ مكتبات فيينا بحقها في وضع أحكام خاصة لاستخدام أحد فروعها. حيث يتم التعرف على القواعد الواجب إتباعها عند دخول أحد الفروع.

### 1- التسجيل وبطاقات الاشتراك

- أ- الشرط الأساسي للتسجيل في المكتبات العامة في فيينا هو عدم وجود أي تسجيل في مكتبات فيينا حتى الآن.
- ب- يتم التسجيل من خلال تقديم بطاقة هوية رسمية تحتوي على صورة، ومن خلال توفير المعلومات التالية: الاسم واللقب، تاريخ الميلاد، النوع، محل الإقامة في النمسا، رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني إن وجد.
- ت- يجب تقديم دلائل تثبت حقك في الحصول على تخفيض في وقت التسجيل أو عند تجديد العضوية.
- ث- عند التسجيل الأطفال والمراهقين الذين يقل عمرهم عن 14 عاماً يجب تقديم موافقة خطية كاملة وموقعة من ولي الأمر مع تقديم بطاقة هوية رسمية تحتوي على صورة (باستثناء التسجيل في الصف). وبالتوقيع يقبل ويوافق ولي الأمر على الأحكام والشروط العامة وكذلك على قائمة الرسوم الحالية لمكتبات فيينا، وبموجب ذلك يسمح ولي الأمر للأطفال أو المراهقين باستخدام الوسائط الإلكترونية لمكتبات فيينا العامة. ومع ذلك فإن استخدام عروض الوسائط الإلكترونية المتعددة يمكن أن يتم تقليله وتحديد زمني أو من قبل الموظفين.
- ج- يجب إبلاغ المكتبات في فيينا على الفور بأي تغييرات تطرأ على البيانات المذكورة أعلاه.
- ح- وبالتسجيل يحصل المستخدمون على بطاقة المكتبة. بالتوقيع على بطاقة المكتبة يقبل المستخدم الشروط والأحكام العامة وكذلك قائمة الرسوم الحالية للمكتبات فيينا.
- خ- بطاقة المكتبة خاصة بالمشترك شخصياً ولا يجوز للأخرين استخدامها. ويجب تقديمها إلى الموظفين عند الطلب.
- د- في حالة فقدان بطاقة المكتبة يجب فوراً إبلاغ مكتب فيينا وإيقاف فاعلية البطاقة. وفي حالة عدم الإبلاغ يكون المستخدم مسؤولاً عن أي أضرار تنتج عن ذلك. في حالة فقدان بطاقة المكتبة سيتم إصدار بطاقة بديلة مقابل رسوم. للحصول على بطاقة بديلة يجب تقديم بطاقة هوية شخصية تحمل صورة شخصية.

### 2- قبول حماية البيانات الشخصية

بالتوقيع على بطاقة المكتبة يعلن المستخدم قبوله شروط حماية بياناته الشخصية في التعاملات الإلكترونية في نطاق جميع الأنشطة المتعلقة بأعمال هيئة مكتبات فيينا، وتستخدم البيانات الشخصية للمشاركين فقط في مجال مكتبات فيينا، ويتم التعامل معها بسرية تامة، ولا يتم استخدامها إلا في الأغراض الضرورية لمكتبات فيينا ويتم الاحتفاظ بها طالما كان ذلك ضرورياً للوفاء بالمهام الإدارية لمكتبات فيينا العامة. لن يتم الكشف عن بيانات المستخدم لأطراف ثالثة. ولن يتم عمل تقييم شخصي لها. ويمكن حذف بيانات المستخدم بناء على طلبه، شريطة عدم وجود مطالبات مستحقة من المكتبات العامة في فيينا.

### 3- شروط الاستخدام

- أ- يمكن التعرف على مواعيد العمل ومدة الاستعارة من خلال كتيب المعلومات الحالي وعلى صفحة الإنترنت ومن خلال الإعلانات والملصقات في الفروع.
- ب- يمكن استعارة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا للاستخدام الشخصي عند تقديم بطاقة مكتبة سارية - ويتم التحقق من الهوية بناء على طلب - كما يمكن الانتفاع بكافة خدمات المكتبات العامة بفيينا. وتجري الاستعارة بمراعاة مبدء حماية الأطفال والشباب ووضعه في عين الاعتبار.
- ت- يجب التعامل مع مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا بعناية، ولا يجوز إعارتها للآخرين أو نسخها (انظر النقطة 12).
- ث- يجب على المشترك فحص مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا قبل استعارتها للتأكد من كمالتها ومن خلوها من العيوب. وينبغي إبلاغ الموظفين بالعيوب على الفور. وإذا لم يحدث ذلك فتعتبر وسائل الإعلام عديمة العيوب وكاملة.
- ج- مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا الممنوع استعارتها تحمل علامة تشير إلى ذلك.
- ح- عدد مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا المصرح لكل مشترك استعارتها في نفس الوقت هو عدد محدود.
- خ- يجب الالتزام بمدة الاستعارة. وإذا لم يتم طلب وحجز مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا من قبل آخرين فيمكن مد فترة الاستعارة- بطاقة مكتبة سارية - بحد أقصى لفترتين. وتبدأ فترة الاستعارة الثانية من تاريخ اليوم الذي يتم فيه مد الاستعارة، وليس من تاريخ حلول الفترة. حدوث أي مشاكل في أثناء محاولة تمديد فترة الاستعارة (على سبيل المثال، مشاكل تقنية في خيارات الإنترنت، الاتصال بالخط الساخن خارج فترات العمل، وما إلى ذلك) لا يؤدي إلى إلغاء الرسوم الناشئة من الفشل في تجديد الاستعارة.
- د- ج. عند إعادة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا عن طريق البريد أو الطرود يتحمل المستخدم المخاطر والتكلفة الناشئة عن ذلك. لن تعتبر مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا قد تم إعادتها إلا بعد إعادة تسجيل إعادتها في الفرع، ويجب دفع رسوم الناشئة عن عدم إعادة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا في الوقت المحدد.

### 4- الحجز

بطاقة مكتبة سارية يمكنكم حجز مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا مقابل رسوم. إذا لم يتم استلام مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا المحجوزة مسبقاً خلال الفترة المعلن عنها للتسليم فسيتم إلغاء الحجز. ويتم بالرغم من ذلك تحصيل الرسوم. ويمكن أن يصير عدد طلبات الحجز لكل مستخدم عدداً محدوداً.

### 5- خدمة الوسائط الأكثر مبيعا

يمكن استعارة الكتب الحالية الأكثر مبيعاً من الأدب الخيالي والكتب المتخصصة مقابل دفع الرسوم، ولا يمكن مد فترة استعارة هذه الكتب. لا يمكن حجز الكتب الأكثر مبيعاً مقدماً، وهي غير متاحة في كتالوج الحجز عن طريق الإنترنت.

### 6- استخدام العروض الإلكترونية (العروض الافتراضية وعروض الوسائط المتعددة)

وفقاً لطلب المكتبات العامة في فيينا فإن استخدام العروض الإلكترونية يقتصر على التعليم والتثقيف العام وجمع المعلومات. ويحظر أي استخدام لأغراض تجارية أو مهنية.

أ- استخدام الإنترنت: المكتبات العامة في فيينا ليست مسؤولة عن محتوى وتوفر ونوعية العروض المقدمة من قبل أطراف ثالثة، والتي يتم تقديمها عن طريق الخطوط والمداخل المتوفرة مسبقاً، وبالتالي لا تتحمل أي مسؤولية عن محتوياتها ولا عن أية عواقب (قانونية) ناتجة عن استخدامها ولا عن الأضرار الناجمة عن سوء استخدام البيانات من أطراف ثالثة بسبب عدم كفاية حماية البيانات على شبكة الإنترنت. يتحمل المستخدمون أنفسهم أو المستخدمين مسؤولية الامتثال للأحكام القانونية السارية ولاسيما الامتثال

لحقوق الطبع والنشر وللقانون الجنائي ولحماية البيانات. وهم ملزمون مبدئياً باستخدام الإنترنت بشكل قانوني. ولا يجوز استدعاء المعلومات أو العناوين/ الصفحات التي تقوم بالتشجيع على العنف أو بالتقليل من شأنه وكذلك الصفحات التي يكون محتواها إباحياً أو داعياً للعنصرية أو داعياً لغير ذلك من أشكال التمييز أو الإهانة وكذلك الصفحات التي تحتوي على علامات المنظمات غير الدستورية كما لا يجوز تخزين هذه الصفحات أو إرسالها. في حالة سوء استخدام أو مخالفة اللوائح القانونية قد يتم وقف استخدام العروض من قبل موظفي المكتبة. ويمكن الاستعانة ببروتوكولات تسجيل الدخول الناتج عن التحكم بالشبكة التقنية كدليل.

- ب- العروض الافتراضية: عند استخدام العروض الافتراضية يتم تحويل المستخدم من الصفحة الرئيسية لمكتبة فيينا العامة إلى مقدم خارجي للخدمات. ونتيجة لذلك فيجب على المستخدم مراعاة الشروط والأحكام العامة وكذلك احكام وقواعد حماية البيانات للمقدم الخارجي للخدمات.
- ت- عروض الوسائط المتعددة: يجب أن تكون عروض الوسائط المتعددة محجوزة مسبقاً. ولا تتحمل مكتبات فيينا أية مسؤولية عن الاستخدام غير القانوني لعروض الوسائط المتعددة من جانب المستخدمين أو المستعملات. يحظر تماماً إغلاق الجهاز وإعادة تشغيله، والعبث بعتاد الأجهزة، وتغيير أو (محاولة تغيير) تكوينات النظام والشبكة، وتحميل و / أو تثبيت البرامج.

## 7- أحكام في سياق الخدمة الذاتية

- أ. التسجيل والإدخال الذاتي لمصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا: في مكتبات فيينا العامة يتم استخدام أجهزة لها وظائف الخدمة الذاتية. هذه تسمح للمستخدمين لاستعارة وإعادة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا بشكل مستقل وكذلك بدفع الرسوم. المستخدمون أنفسهم/أنفسهم هم المسؤولون عن التسجيل والإدخال الذاتي السليم في أجهزة الخدمة الذاتية. ولا يمكن النظر في الشكاوى اللاحقة. عند إعادة الوسائط تالفة أو غير مكتملة في آلة إرجاع مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا فيتم تطبيق النقطة 10. يجب أن تستخدم الأجهزة بأقصى قدر من الرعاية ووفقاً للتعليمات. المستخدم هو المسؤول عن الأضرار التي تحدث بالأجهزة والناتجة عن الاستخدام غير السليم.
- ب. خيارات الإنترنت: توفر مكتبات فيينا خيارات الخدمة الذاتية للمستخدمين عبر الإنترنت، مثل: صفحة الحجز المسبق، تمديد مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا قبل الموعد النهائي، وخدمة الدفع عبر الإنترنت. المستخدمون أنفسهم هي المسؤولون عن الاستخدام السليم للخيارات على الإنترنت. ولا يمكن النظر في الشكاوى اللاحقة.

## 8- الرسوم

يتم تحديد نوع الرسوم وقدرها وفقاً لقائمة الرسوم السارية بناءً على قرار أعضاء الإدارة السياسية المحلية، ويمكن الاطلاع عليها في الكتيب المعلومات الحالي وعلى صفحة الإنترنت ومن خلال الإعلانات والملصقات في الفروع.

أ- استعارة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا وكذلك الاستفادة من كل العروض التي تطرحها هيئة مكتبات فيينا يتطلب مبدئياً تسديد الرسوم المقررة على هذه العروض، كما يتطلب وجود بطاقة اشتراك سارية.

ب- يتعين دفع رسوم إضافية عن مدة تأخير في إعادة الوسائط المستعارة.

ت- إرسال تذكرة (عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق تطبيق) لإعادة الوسائط المستعارة هي عرض غير ملزم ومقدمة من قبل مكتبات فيينا. التأخير في إعادة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا والالتزام بدفع رسوم التأخير هو أمر لا يتعلق بالحصول على تذكرة ولكن يتعلق بإنهاء فترة الاستعارة.

ث- يتم إرسال التحذير عادة برسالة إلكترونية، وفي حالة عدم الإفصاح عن عنوان البريد الإلكتروني أثناء التسجيل يتم التحذير بواسطة رسالة بريدية مقابل تحصيل رسوم البريد، وفي حالة ضرورة تحري هيئة مكتبات فيينا عن عنوان سكن المشترك تضاف رسوم التحري إلى القيمة المطلوبة.

ج- يتم دفع كافة الرسوم فوراً

- ح- تحفظ هيئة مكتبات فيينا بحق وقف استخدام بطاقة الاشتراك (حساب المكتبة) في حالة وجود مستحقات معلقة. بعد تسوية ودفع هذه المستحقات سيتم إلغاء وقف استخدام بطاقة الاشتراك (حساب المكتبة).
- خ- يسقط الرصيد الإيجابي بعد مرور ثلاث سنوات من بدايته.

### 9- وقف استخدام بطاقة المكتبة

من حيث المبدأ، يتم استبعاد المستخدمين والمستخدمات من كافة العروض والخدمات أو من بعضها إذا كانوا متأخرين في سداد الرسوم أو متأخرين في إعادة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا أو قاموا بانتهاك الشروط والأحكام العامة أو لائحة النظام الداخلي للمكتبات.

### 10- التعويض عن الأضرار

- أ- في حالة حدوث أضرار بمصادر المعلومات والمعرفة/ بوسائل الميديا أو فقدانها يتعين على المستخدم دفع تعويض مالي عن هذه الأضرار، وفي حالة فقد أجزاء من مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا يجب دفع التعويض عن مجموعة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا كاملة. ومن الأضرار التي تلحق بالكتب ويجب التعويض المالي عنها: تدوين ملاحظات في الكتب ومد خطوط تحت الجمل وتلوين الكتب.
- ب- يجب على المستخدم الذي يحدث أضرار بالوسائط أو يفقدها التعويض عنها بنسخ جديدة مماثلة، وحين نفاذ مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا من السوق يتم دفع تعويض مالي وفقاً لسعر شراء النسخة الجديدة أو وفقاً لسعر إعادة إنشائها.
- ت- لتعويض عن إضرار بـ (أجزاء) مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا يت حساب رسوم إجمالية لمصاريف العملية الإدارية.
- ث- تقع على المستخدم المسؤولية حين حدوث أضرار بالأجهزة والبرامج الالكترونية وأثاث المقر.

### 11- الضمان

- أ- ممنوع إعطاء الوسائط المستعارة لآخرين، ويتعهد المستخدم - وفي حالة الأشخاص الأقل من 14 عام يتعهد ولي الأمر - بضمان سلامة مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا المستعارة.
- ب- لا تضمن هيئة مكتبات فيينا عمل مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا بشكل جيد، وعندما تتسبب مصادر المعلومات والمعرفة/ وسائل الميديا المستعارة في حدوث أضرار بأجهزة المستخدم الخاصة لا تتحمل هيئة مكتبات فيينا عواقب هذه الأضرار.

### 12- حقوق التأليف والنشر

- أ- عند استخدام عروض الوسائط لمكتبات فيينا العامة يقع الالتزام بالأحكام السارية المتعلقة بحقوق الطبع والنشر على عاتق المستخدم. وبالإضافة إلى ذلك يجب مراعاة حقوق التأليف والنشر والتراخيص الإضافية وما إلى ذلك عند استخدام العروض الإلكترونية. يحظر نسخ مجمل الكتب والمجلات والمذكرات والنوت الموسيقية. ويحظر نسخ الوسائط السمعية البصرية. ويوافق المستخدم على تعويض مدينة فيينا عن أي مطالبات بحقوق الطبع والنشر من أطراف ثالثة والتي قام المستخدم بالتسبب فيها.
- ب- وتشير المكتبات في فيينا إلى إمكانية القيام بالتسجيلات الصوتية والفيلمية والقيام بالتصوير داخل مباني المكتبة وعلى أن يتم نشر هذه التسجيلات والصور. ويوافق المستخدم على أن الصور التي التقطها أثناء زيارته للمكتبة أو المتصلة بها يمكن أن تستخدمها المكتبات العامة في فيينا دون تعويض عن الزمان والمكان عن طريق أي إجراء تقني حالي أو مستقبلي.

### 13- اتفاق الاختصاص القضائي

المحكمة المختصة بجميع المنازعات الناشئة عن هذا العقد التي لا يستثنى القانون بموجبها الاتفاق على محل التقاضي هي المحكمة الابتدائية بالدرجة الأولى ومقرها مدينة فيينا، فيينا 1، مبنى البلدية وهي مسؤولة حصراً.

